



Payt debiteurenbeheer

Opdrachtbevestiging t.b.v. Accres





1. Dienstverlening van Payt

Payt ondersteunt u bij het betaald krijgen van uw facturen. Eenmaal goed bedacht hoe u het debiteurenbeheer wenst uit te voeren, realiseert Payt dit proces binnen haar platform middels een geautomatiseerde koppeling met uw facturatie- of boekhoudpakket. Alle wijzigingen worden dagelijks bijgewerkt en daar waar nodig worden nieuwe acties gestart. Vanuit het dashboard dat u binnen de beveiligde omgeving van Payt ter beschikking krijgt voert u vervolgens zelf de regie. Zodoende kunt u op ieder moment ingrijpen in het proces als u dat verstandig vindt. Beslissingen die in het spanningsveld tussen inning van uw facturen en klantbehoud liggen, neemt u daarmee zelf. Dit, gecombineerd met het financiële voordeel, zijn de belangrijkste redenen waarom al meer dan 11.000 organisaties voor Payt hebben gekozen.

1.1 Globale werking van Payt

Payt verzorgt uw debiteurenproces vanaf de verzending van de factuur of vanaf de eerste herinnering. Daarnaast wordt Payt gekoppeld met uw administratie, waardoor het starten van uw debiteurenproces en het registreren van betalingen geautomatiseerd worden uitgevoerd. Tegelijkertijd is er ruimte om handmatig in te grijpen. Zo kan bijvoorbeeld tijdens een inhoudelijke discussie het herinneringsproces gepauzeerd worden. Tevens is er een mogelijkheid om betalingsregelingen te treffen met uw debiteur, die door Payt automatisch bewaakt worden.

Indien uw facturen onbetaald blijven na de herinneringsfase, biedt Payt een naadloze opvolging in de vorm van een minnelijk incassotraject. In dit traject worden incassokosten in rekening gebracht bij uw debiteur en wordt er gecommuniceerd vanuit het beeldmerk Payt. Uiteraard behoudt u tijdens deze fase zelf de regie en beschikt u over alle functionaliteiten die het platform biedt. Zo blijft uw dossier compleet, inclusief alle correspondentie die vanaf de factuur is uitgewisseld tussen u en uw debiteur. De bij uw debiteur in rekening gebrachte kosten (incassokosten en eventuele rente), die u conform de Wet Incasso Kosten in deze fase bij uw debiteur in rekening brengt, ontvangt u direct op uw eigen rekening.

De belangrijkste redenen om Payt in te zetten zijn:

- Verbetering van de cashflow
- Daling in openstaande saldo
- Sneller betaald krijgen van facturen
- Overzicht en controle
- Meer tijd voor persoonlijk contact met debiteuren
- Professionaliteit
- Extra verdienmodel bij incassotrajecten
- Bijhouden van factuurdossiers

Het overzicht van verschillende functionaliteiten treft u op <https://www.payt.nl/functionaliteiten/> of bel met uw contactpersoon bij Payt. Ook krijgt u als klant van Payt uiteraard toegang tot alle nieuwe functionaliteiten die Payt ontwikkelt.

1.2 Debiteurenfinanciering

Wanneer u gebruikmaakt van Payt, is er veel informatie beschikbaar over het betaalgedrag van uw klanten. Door onze samenwerking met New10, kunt u deze informatie inzetten voor een flexibel krediet. Via New10 kunt u uw openstaande facturen financieren tegen een aantrekkelijke rente van 5% tot 6,5% op jaarbasis. New10 biedt financieringen van €20.000,- tot €1.000.000,-.

Meer weten? Ga naar <https://www.payt.nl/functionaliteiten/financiering/> of bel met uw contactpersoon bij Payt.



1.3 Servicedesk

Wij ondersteunen u graag in het gebruik van Payt. Ondersteuning op inhoudelijke vragen met betrekking tot incassozaken leveren wij niet.

De servicedesk fungeert als centraal meldpunt voor (aan)vragen zoals:

- Het aanmelden van (ver)storingen
- Het aannemen van wijzigingsverzoeken
- De werking van de standaard applicaties

Naast bovenstaande informeert de servicedesk u over nieuwe functionaliteiten. Ondanks het feit dat wij u graag ondersteunen, streven wij naar volledige zelfredzaamheid in het gebruik van Payt. Dit vergt duidelijke omschrijvingen van instellingen en heldere rapportages over de resultaten.

Wij zijn u uiteraard bijzonder dankbaar wanneer u mee wilt denken over verbeteringen of toevoegingen aan onze software.

Bereikbaarheid

U kunt Payt bereiken op werkdagen tussen 9.00-17.00 uur. Bij voorkeur ondersteunen wij u via de chatfunctie die binnen de portal beschikbaar is. Uiteraard kunt u ons ook mailen via servicedesk@payt.nl of bellen op telefoonnummer 085-3030650.



2. Uitwerking voor Accres en tarieven

In de volgende paragrafen lichten wij een eerste uitwerking voor Accres toe.

2.1 Geautomatiseerde koppeling

Payt kan het debiteurenbeheer voor Accres automatiseren vanaf verzending van de factuur. Benodigde informatie krijgt Payt uit uw boekhoudpakket.

Het realiseren van de koppeling met uw boekhoudpakket is de start van uw implementatie. Dagelijks worden alle nieuwe of bekende factuurregels toegevoegd of bijgewerkt. Hierdoor worden uw facturen verstuurd, uw herinneringen en/of incassozaken automatisch gestart, aangepast of gestopt. Wanneer er zaken om uw aandacht vragen, vindt u deze in uw portal terug.

Koppeling Exact Globe

Payt biedt ook de mogelijkheid om automatisch te koppelen met uw huidige Exact Globe omgeving. Hiervoor realiseren we samen met onze partner BPM een CSV-koppeling die dagelijks automatisch synchroniseert. Hiermee worden ook de pdf-bestanden van de facturen aangeleverd. De koppeling zal in opdracht van u worden gerealiseerd door BPM Software. De kosten hiervoor bedragen Euro 400 eenmalig & Euro 387,50 per jaar (CSV + PDF voor max. 3 administraties, 50 euro per jaar per administratie meerkosten voor extra administraties).

2.2 Invulling van het debiteurenbeheerproces

Wanneer alle benodigde informatie in Payt wordt bijgehouden middels de koppeling met uw boekhoudsoftware, wordt het door u gewenste debiteurenbeheerproces uitgevoerd. Tijdens dit proces kunt u op ieder moment ingrijpen door bijvoorbeeld een factuur te pauzeren of een betalingsregeling te treffen. Hieronder hebben wij voorbeelden van verschillende debiteurenbeheerprocessen schematisch weergegeven.

Standaardflow voor factuurbetaling op rekening:

Stap	Naam	Uitvoeren	Betaaltermijn
1	Verzending factuur	Factuurdatum of direct	Vervaldatum
2	Herinnering	2 dagen na vervaldatum	14 dagen
3	2e herinnering	18 dagen na vervaldatum	14 dagen
4	Laatste herinnering	34 dagen na vervaldatum	14 dagen
5	Start incassoprocedure	50 dagen na vervaldatum	

2.3 Invulling van het incassoproces

Bij het uitblijven van een betaling gedurende de facturatietermijn en herinneringsfase, start Payt een minnelijk incassotraject conform de Wet op de Incassokosten (WIK). In deze fase worden er incassokosten in rekening gebracht bij uw debiteur. Deze extra incasso-opbrengsten zijn uiteraard voor u. U kunt er ook voor kiezen rentekosten in rekening te brengen. Het minnelijke incassotraject bestaat uit een aanmaning, een herinnering aan deze aanmaning, een tweede aanmaning, een herinnering aan deze tweede aanmaning en een ingebrekestelling. De totale doorlooptijd van de minnelijke incassofase beslaat maximaal 28 dagen. Tijdens het minnelijke incassotraject worden e-mails, een aangetekende e-mail, brieven, sms-berichten en een geautomatiseerd telefoniesysteem ingezet. Om de dialoog tussen u en uw klant te allen tijde te blijven faciliteren wordt uw klant in elke communicatie (naast de noodzaak van betaling) gewezen op de mogelijkheid om op elk moment in een traject in te loggen via www.zaakinzien.nl en zijn commentaar met u te delen door een bericht naar u te sturen.

2.4 Na het minnelijke incassotraject



Na het minnelijke incassotraject bieden we nog een tweetal mogelijkheden. U kunt voor een reguliere deurwaarder kiezen en de voorschotten betalen. U kunt er ook voor kiezen deze voorschotten door Cash en Credit collectors te laten voorfinancieren en geen financieel risico te lopen.

2.5 Tarieven

Payt zal voor het gebruik van het platform door Accres de volgende kosten naar verbruik in rekening brengen:

Omschrijving	Maandelijks	Eenmalig	Eenheid
Tarieven basisgebruik Payt			
Inrichting Payt omgeving	€ 0,00	€ 250,00	per administratie
Basisvergoeding	€ 15,00	€ 0,00	per administratie
Vergoeding naar verbruik ¹	€ 150,00	€ 0,00	zie voetnoot
Vergoeding per gebruiker	€ 0,00	€ 0,00	per gebruiker
Tarieven facturatiefase			
Digitale verzending van een factuur	€ 0,00	€ 0,00	per factuur
Digitale verzending van een herinnering	€ 0,00	€ 0,00	per herinnering
Verzending van een factuur per post ²	€ 0,00	€ 1,50	per factuur
Verzending van een herinnering per post ¹	€ 0,00	€ 1,50	per herinnering
Tarieven incassofase			
Pre-incasso (laatste herinnering) per post & mail	€ 0,00	€ 2,50	per laatste herinnering
Incassozaak ³	€ 0,00	€ 19,95	per zaak
Tarieven optionele diensten			
Toevoegen iDEAL links aan digitale correspondentie	€ 5,00	€ 0,00	per administratie
iDEAL transactie ⁴	€ 0,00	€ 0,35	per geslaagde transactie
Extra sms berichten bij herinneringen	€ 0,00	€ 0,25	per sms bericht
Migratie bij wijziging boekhoudpakket	€ 0,00	€ 150,00	per administratie

¹ Tarief dekt alle ingeladen facturen met een maximum van 10.000 stuks per jaar. Voor facturen boven de 10.000 stuks geldt een tarief van € 0,15 per stuk.

² De prijs voor postverzending is gebaseerd op maximaal 2 vellen papier en verzending binnen Nederland. Bij verzending buiten Nederland geldt een toeslag van € 0,25 per stuk.

³ Een zaak kan bestaan uit een of meerdere facturen.

⁴ Indien voor Payment Service Provider Mollie wordt gekozen, zullen deze kosten door Mollie rechtstreeks bij u in rekening worden gebracht. Gebruik van andere betaalmiddelen is mogelijk, hiervoor gelden afwijkende tarieven die u bij uw accountmanager kunt opvragen.



3. Conditie

3.1 Contractduur

Voor deze opdrachtbevestiging geldt een contractduur van onbepaalde tijd. Beide partijen hebben het recht deze overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand.

3.2 BTW en facturatie

De implementatievergoeding wordt gefactureerd bij oplevering van de afgesproken administratie(s). Vanaf het moment van oplevering volgens afspraak, worden ook minimaal de maandelijkse vaste vergoedingen in rekening gebracht. Alle bedragen worden maandelijks achteraf in rekening gebracht.

Alle tarieven zijn exclusief BTW.

3.3 Algemene voorwaarden

De 'Algemene leveringsvoorwaarden Payt Versie 2018', die als bijlage zijn bijgevoegd, zijn van toepassing op al onze diensten. Door ondertekening van dit aanbod verklaart u akkoord te zijn met de inhoud van deze algemene voorwaarden en deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen. Deze algemene leveringsvoorwaarden kunnen ook eenvoudig worden geraadpleegd en worden gedownload op <http://www.payt.nl/algemene-voorwaarden>.

3.4 Verwerkersovereenkomst Payt

De 'Verwerkersovereenkomst Payt versie 2018', die als bijlage is bijgevoegd, is van toepassing op al onze diensten. Door ondertekening van dit aanbod verklaart u akkoord te zijn met de inhoud en deze te hebben ontvangen.



4. Ondertekening

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Namens Accres :

Naam:
Functie:
Datum:

En namens Payt B.V.:

Naam: Jelger Gustafsson
Functie: directeur
Datum: 5 februari 2020



Algemene leveringsvoorwaarden Payt

Versie 2018

1. Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden wordt begrepen onder:

- a. Derden: ieder ander (rechts)persoon, niet zijnde Payt of de Opdrachtgever.
- b. Gebruiker: degene die gebruik wil maken of maakt van de Toepassingen (onder Gebruiker mede – maar niet uitsluitend – begrepen de Opdrachtgever).
- c. Payt: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Payt B.V., statutair gevestigd te Groningen en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08155915.
- d. Onoorbaar gedrag: gedrag in strijd met de wet, de openbare orde, de goede zeden, de Overeenkomst, deze voorwaarden (bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – gedrag in strijd met de gebruiksregels of wanbetaling) en anderszins onbetamelijk gedrag.
- e. Opdrachtgever: de (weder)partij die een Overeenkomst met Payt sluit.
- f. Overeenkomst: de Overeenkomst, zijnde het geheel van afspraken tussen Payt en de Opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden, leveringen en/of diensten.
- g. Toepassingen: alle mogelijke door Payt ter beschikking te stellen/gestelde online en offline (hard-copy) informatiebronnen, toepassingen, diensten en/of producten onder meer bestaande uit (maar niet beperkt tot) het online facturatie- en incassosysteem van Payt.

2. Uitvoering van de Overeenkomst – algemeen

- 1. Payt zal zich naar beste kunnen inspannen de diensten en Toepassingen met zorg uit te voeren en aan te bieden. De diensten en Toepassingen worden uitsluitend uitgevoerd en aangeboden op basis van een inspanningsverbintenis. Gebruik van de Toepassingen biedt geen garantie dat de vordering door schuldenaar geheel of deels wordt betaald.
- 2. Indien een prestatie gebrekkig is en tijdig is gereclameerd, dan zal Payt de gebrekkige prestatie binnen redelijke termijn opnieuw en zonder gebreken uitvoeren dan wel herstellen. Payt is ook gerechtigd vervangende vergoeding daarvoor aan de Opdrachtgever te voldoen tot een maximum van het factuurbedrag van de betreffende prestatie voor de tijd van een maand.
- 3. Payt is gerechtigd ter uitvoering van de Overeenkomst voor eigen rekening en risico hulppersonen, waaronder ondergeschikten, en Derden in te schakelen.
- 4. Payt behoudt zich het recht voor om verplichtingen uit overeenkomsten op te schorten, indien de Opdrachtgever niet al zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze of enige andere Overeenkomst met Payt nakomt. Onder opschorting door Payt wordt mede verstaan het blokkeren van de toegang voor de Opdrachtgever en de Gebruikers tot de Toepassingen.
- 5. Partijen hebben het recht om met onmiddellijke ingang, in aanvulling op de gronden vermeld in de wet resp. deze overeenkomst, deze overeenkomst tussentijds en dus buitengerechtelijk te ontbinden, onverminderd het recht op (volledige) schadevergoeding, indien:
 - de wederpartij surséance van betaling heeft aangevraagd, failliet gaat dan wel haar rechtspersoon wordt ontbonden;
 - de wederpartij haar onderneming staakt, dan wel de onderneming wordt geliquideerd; de wederpartij tekortschiet in de nakoming van enige substantiële verplichting uit hoofde van deze overeenkomst en zij haar verzuim niet binnen de daartoe gestelde redelijke termijn van tenminste 30 (dertig) dagen herstelt,
 - bij gebreke waarvan de tekortkomende partij, na verloop van de termijn van 30 dagen, van rechtswege in verzuim is.

3. Toegang en gebruiksregels

- 1. De Gebruiker verkrijgt toegang tot de Toepassingen door het ingeven van de gebruikersnaam en het wachtwoord die Payt voor de Gebruiker heeft geregistreerd. Het is de Opdrachtgever en de Gebruiker verboden de toegangsgegevens aan Derden te verstrekken voor wie deze niet zijn bestemd.



2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor ieder gebruik van de toegangsgegevens voor de Toepassingen. Alle handelingen die, bijvoorbeeld door middel van de toegangsgegevens, herleidbaar zijn tot de Opdrachtgever, ongeacht of deze zijn verricht door de Opdrachtgever, bij de Opdrachtgever werkzame of aan haar gelieerde personen of Derden, worden toegerekend aan de Opdrachtgever.
3. Door gebruik te maken van de Toepassingen van Payt, geeft de Opdrachtgever Payt toestemming om in naam van de Opdrachtgever handelingen te verrichten om de vordering te incasseren bij de schuldenaar, voor zover deze handelingen redelijkerwijze passen binnen de kaders van de afgesproken dienstverlening. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de opdracht en het tijdig bijwerken van lopende opdrachten, al dan niet door middel van een geautomatiseerd en/of gekoppeld systeem. Payt voert de handelingen in beginsel geautomatiseerd uit en gaat hiermee door totdat de Opdrachtgever de status zelf heeft bijgewerkt. Payt kan in geen enkel geval verplicht worden tot het accepteren van individuele incasso-opdrachten en kan zonder opgaaf van reden opdrachten weigeren.
4. De Toepassingen mogen niet worden gebruikt in strijd met de wet, de openbare orde, de goede zeden, de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden en de voorwaarden en regels van Derden waarvan Payt of de Gebruiker afhankelijk is voor het gebruik van de Toepassingen.
5. Gebruiker dient zich te gedragen zoals het een goede gebruiker betaamt. In het bijzonder gelden de volgende regels.
6. De Toepassingen mogen niet worden gebruikt voor de facturatie en/of incasso van niet-bestaande, gefingeerde, ondeugdelijke dan wel vorderingen die voortvloeien uit een verbintenis die in strijd is met de wet, de openbare orde of de goede zeden.
7. Indien Payt enig onoorbaar gedrag constateert, van de Opdrachtgever dan wel van een Gebruiker, zal Payt Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen en een redelijke termijn stellen om het geconstateerde gedrag te verklaren en/of passende maatregelen te nemen om dit gedrag te beëindigen. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn passende maatregelen heeft genomen is Payt gerechtigd om passende en redelijke maatregelen te nemen waaronder het direct en zonder nadere aankondiging blokkeren van de toegangsgegevens van de Opdrachtgever en/of Gebruiker, het verwijderen van de content en/of andere data en het beëindigen van lopende facturatie- en incassodossiers. Daarbij kan Opdrachtgever en/of Gebruiker al zijn of haar rechten verliezen met betrekking tot de Toepassingen, zonder dat de Opdrachtgever en/of Gebruiker recht hebben op schadevergoeding of compensatie. Payt heeft in het geval van onoorbaar gedrag het recht de autoriteiten daarvan op de hoogte te stellen.

4. Gebruik van de Toepassingen

1. De Opdrachtgever krijgt uitsluitend van Payt een gebruiksrecht dat niet-overdraagbaar en niet-exclusief is. De hosting van de data wordt verzorgd door Payt onder de voorwaarden als vermeld in de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
2. De Opdrachtgever en de Gebruiker dienen voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor de meest recente versie(s) van de software op hun hardware. Zij dienen dus onder meer (maar niet uitsluitend) steeds de updates van besturingssystemen te downloaden en te installeren.
3. De Toepassingen worden continu ontwikkeld. Payt heeft het recht frequent haar platform aan te passen, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluiten begrepen wordt het uitbreiden, verwijderen of veranderen van functionaliteiten, het aanpassen van de gebruikersinterface en het wijzigen van de werking. Wanneer updates leiden tot wezenlijke veranderingen in de gebruikerservaring van Gebruikers en/of debiteuren, en/of handelingen van Gebruikers en/of debiteuren noodzakelijk zijn om de Toepassing te blijven gebruiken, zal Payt de Opdrachtgever tijdig van de veranderingen op de hoogte stellen en eventuele benodigde inspanning door Opdrachtgever tot een minimum beperken.
4. De Opdrachtgever blijft rechthebbende van de door de Opdrachtgever aangeleverde data voor het gebruik van de Toepassingen. De Opdrachtgever blijft tevens verantwoordelijk voor de data die hij aanlevert. Payt heeft het recht de door de Opdrachtgever aangeleverde data te bewerken, op te slaan, te verveelvoudigen, te verwijderen of te publiceren, althans voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de dienstverlening. Payt zal daarbij de gebruikelijke vertrouwelijkheid in acht nemen.
5. Payt kan niet hetzelfde serviceniveau aanbieden van haar Toepassingen en is niet aansprakelijk voor enige schade wanneer de Opdrachtgever of anderen gebruik maken van een ander besturingssysteem dan door Payt aangegeven, een andere browser dan door Payt aangegeven, soft- of hardware die niet up-to-date is, dan wel op



een andere wijze de aanbevelingen c.q. instructies van Payt met betrekking tot de optimale bruikbaarheid van de Toepassingen niet naleven.

5. Prijzen, betaling en opeisbaarheid

1. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders aangegeven.
2. De vergoeding voor het gebruik van de Toepassingen wordt maandelijks gefactureerd. Payt heeft het recht de vergoedingen te incasseren door middel van automatische incasso. Verrekening door de Opdrachtgever is niet toegestaan. Er geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
3. Als er een betalingsachterstand is (bijvoorbeeld doordat een automatische incasso niet mogelijk blijkt te zijn), heeft Payt het recht het account van de Opdrachtgever in redelijkheid tijdelijk of blijvend te blokkeren. Artikel 3 lid 7 is hier ook van toepassing. Per e-mail ontvangt de Opdrachtgever instructies over het kunnen voldoen van de vorderingen en wanneer het account van de Opdrachtgever weer geactiveerd wordt.

6. Wijzigingen en aanpassingen

1. De Toepassingen van Payt zijn continue in ontwikkeling. Payt heeft het recht frequent wijzigingen in de inhoud en/of omvang van de Toepassingen aanbrengen met inachtneming van art. 4 lid 3. Bij voor Opdrachtgever relevante wijzigingen zal Payt Opdrachtgever hierover informeren via mail of intercom melding in de applicatie.
2. Payt is gerechtigd om de prijzen jaarlijks te verhogen op basis van de CPI index, waarbij de prijswijziging minimaal 40 dagen van tevoren wordt aangekondigd via mail. Deze prijswijzigingen gaan automatisch in.

7. Overmacht

1. In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst in redelijkheid gegeven de aard van de overmacht en mogelijkheden om oplossingen te vinden voor de overmacht geheel of gedeeltelijk te ontbinden of hun verplichtingen uit de Overeenkomst tijdelijk op te schorten zonder dat wederpartij aanspraak op nakoming, schadevergoeding en/of ontbinding kan doen gelden.
2. Onder overmacht wordt tussen partijen verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, en waardoor Partij niet in staat is om middels redelijke alternatieven haar verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder meer verstaan (maar niet uitsluitend): (werk)stakingen in het bedrijf van de Partij, van de Opdrachtgever of van Derden waarvan de Partij afhankelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, faillissement of surseance van betaling bij een of meerdere van haar toeleveranciers of ingeschakelde Derden, weersomstandigheden waardoor de werkzaamheden niet adequaat kunnen worden uitgevoerd, elektriciteitsstoringen, storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten.

8. Beschikbaarheid en afhankelijkheid van Derden

1. Hoewel Payt al het redelijkerwijs mogelijke doet, kan Payt niet garanderen dat de Toepassingen steeds volledig, juist, nauwkeurig of bijgewerkt zijn, of dat de Toepassingen steeds online en beschikbaar zijn of dat de Toepassingen geschikt zijn voor het doel waarvoor de Opdrachtgever en/of Gebruiker dit wil gebruiken. Payt spant zich ten volste in om alle op- en aanmerkingen aangaande de Toepassingen serieus te behandelen en waar Payt dit nodig acht verbeteringen door te voeren. Eventuele onjuistheden kunnen gemeld worden via het tussen partijen bekende e-mailadres van Payt.
2. Payt is gerechtigd haar Toepassingen tijdelijk buiten gebruik te stellen, waaronder begrepen (maar niet uitsluitend) offline te halen, voor onderhoud, updates of voor enige andere reden. Payt zal zich inspannen dit zo veel als mogelijk te doen buiten de kantooruren.

9. Aansprakelijkheid, vrijwaring en schade

1. In geval van aansprakelijkheid is Payt uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
2. Payt is nooit aansprakelijk voor indirecte schade waaronder, maar niet beperkt tot, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstilstand en schade aan Derden, ook niet in het geval van niet- of niet behoorlijke nakoming van een herstelverplichting.
3. Indien Payt aansprakelijk kan worden gehouden is de aansprakelijkheid per gebeurtenis of serie van gebeurtenissen met een gemeenschappelijke oorzaak in ieder geval beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering voor het geval in kwestie uitkeert.



4. In geen geval zal de aansprakelijkheid het factuurbedrag van de maand waarin het schadegeval zich voordoet te boven gaan.
5. Alle aansprakelijkheidsbeperkingen of –uitsluitingen in de Overeenkomst en deze voorwaarden gelden niet in het geval de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Payt of haar leidinggevende ondergeschikte(n).
6. Iedere Partij zal de wederpartij vrijwaren voor (eventuele) aanspraken van Derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst en waarvoor geldt dat het ontstaan van deze aanspraak toerekenbaar is aan de Partij. Alle kosten en schade aan de zijde van de wederpartij daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening van de schadeveroorzakende Partij.

10. Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten op alle Toepassingen, blijven berusten bij Payt of bij de Derde van wie Payt het recht heeft verkregen (een onderdeel van) deze diensten of Toepassingen aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Payt verleent hierbij aan de Opdrachtgever uitsluitend een gebruiksrecht dat niet exclusief en niet overdraagbaar is, tenzij zulks in de Overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk is bepaald. Payt garandeert gerechtigd te zijn om dit gebruikersrecht te verlenen.
2. Indien Payt door een Derde aansprakelijk wordt gehouden of anderszins (direct of indirect) verantwoordelijk wordt gehouden voor aanspraken aangaande intellectuele eigendomsrechten betrekking hebbende op de content, Toepassingen, publicaties of andere openbaringen van of gelieerd aan de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gehouden Payt in en buiten rechte alle benodigde bijstand te bieden.

11. Privacy en dataverwerking

1. Opdrachtgever is als verwerkingsverantwoordelijke op grond van de wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijk voor de naleving van deze wet- en regelgeving. De verantwoordelijkheid voor de persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van de geleverde diensten ligt bij Opdrachtgever.
2. Payt fungeert binnen de Overeenkomst als “verwerker” en Partijen hebben de afspraken omtrent verwerkingen van persoonsgegevens vastgelegd in de Verwerkersovereenkomst Payt versie 2018.
3. Opdrachtgever staat er tegenover Payt voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde, dat deze persoonsgegevens rechtmatig worden verzameld en gedeeld en vrijwaart Payt tegen elke rechtsvordering van een derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met de verwerking van deze persoonsgegevens, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen aan Payt toerekenbaar zijn.

12. Toepasselijk recht en geschillen

1. De Overeenkomst, deze algemene leveringsvoorwaarden en alle eventuele uit de Overeenkomst voortvloeiende overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan zullen worden beslecht door de rechtbank in Groningen.



Verwerkersovereenkomst

Betreffende afspraken over de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Versie: 2020

Partijen:

1. De besloten vennootschap Payt B.V., hierna te noemen '**Verwerker**'; en
2. Accres, hierna te noemen '**Verantwoordelijke**';

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen' en afzonderlijk 'Partij'.

Overwegende dat:

- Verwerker een online platform voor debiteurenbeheer en incassodiensten heeft ontwikkeld;
- Verantwoordelijke gebruik maakt van of gebruik wenst te maken van de diensten van Verwerker;
- Dit gebruik ertoe leidt dat Verwerker in opdracht van Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt of gaat verwerken;
- Verantwoordelijke en Verwerker in deze Verwerkersovereenkomst de wederzijdse rechten, verplichtingen en afspraken wensen vast te leggen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze diensten.
- De volgende Bijlagen integraal deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst:
 - o BIJLAGE 1 Persoonsgegevens; doel, wijze en middelen verwerking;
 - o BIJLAGE 2 Beveiligingsmaatregelen
- Indien enige bepaling uit een Bijlage onverenigbaar is of in strijd is met een bepaling uit de Verwerkersovereenkomst, het bepaalde in de Bijlage prevaleert.

Artikel 1: Definities

- 1.1 In deze Verwerkersovereenkomst hebben de volgende begrippen, steeds aangeduid met een hoofdletter, zowel in enkelvoud als in meervoud, de volgende betekenis:
- a) Betrokkene: natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.
 - b) Verwerker: degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen. In deze Verwerkersovereenkomst is dat **Payt B.V.**
 - c) Bijlage: onderdeel van de Verwerkersovereenkomst waarin meer uitleg en informatie wordt gegeven over een specifiek onderdeel of gedeelte van de diensten.
 - d) Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
 - e) Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
 - f) Verwerking: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens.

Artikel 2: Duur en beëindiging

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst loopt zolang Verwerker, ten behoeve van Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt en is niet tussentijds opzegbaar.
- 2.2 Verwerker stelt alle Persoonsgegevens op eerste verzoek van Verantwoordelijke, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het einde van deze Verwerkersovereenkomst ter beschikking aan Verantwoordelijke.

- 2.3 Zodra deze Verwerkersovereenkomst is geëindigd, zal Verwerker alle Persoonsgegevens die bij haar aanwezig zijn en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen.
- 2.4 Verwerker kan afwijken van het in beide voorgaande leden bepaalde, voor zover ten aanzien van Persoonsgegevens een wettelijke bewaartermijn zou gelden of voor zover dat noodzakelijk is om tegenover Verantwoordelijke nakoming van zijn verbintenissen te bewijzen.

Artikel 3: Onderwerp

- 3.1 Verwerker zal ten behoeve van Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerken. Verantwoordelijke verstrekt in verband daarmee Persoonsgegevens aan Verwerker.
- 3.2 Verantwoordelijke heeft de doeleinden voor de Verwerking van Persoonsgegevens vastgesteld en Verwerker op de hoogte gesteld van deze verwerkingsdoeleinden.
- 3.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan voor de vastgestelde verwerkingsdoeleinden als omschreven in Bijlage 1.
- 3.4 De door Verwerker in opdracht van Verantwoordelijke te verwerken Persoonsgegevens, op welke wijze dan ook verkregen, blijven eigendom van Verantwoordelijke en/of de betreffende Betrokkene.
- 3.5 Verantwoordelijke staat er tegenover Verwerker voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de Persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een Derde, dat deze Persoonsgegevens rechtmatig worden verzameld en gedeeld en vrijwaart Verwerker tegen elke rechtsvordering van een Derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met de verwerking van deze Persoonsgegevens, tenzij Verantwoordelijke bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen aan Verwerker toerekenbaar zijn.

Artikel 4: Uitvoering verwerking

- 4.1 Verwerker is slechts verantwoordelijk voor de verwerking van Persoonsgegevens welke hij in het kader van de aangeboden diensten verwerkt onder de in deze Verwerkersovereenkomst genoemde voorwaarden. Voor de overige Verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder de verzameling van Persoonsgegevens door Verantwoordelijke en/of derden is Verwerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk.
- 4.2 Verwerker zal, tenzij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gekregen van Verantwoordelijke en voldaan wordt aan wettelijke vereisten, geen Persoonsgegevens verwerken in landen buiten de Europese Economische Ruimte ('EER') die geen passend beschermingsniveau bieden. Doorgifte van Persoonsgegevens naar landen buiten de EER die geen passend beschermingsniveau hebben is niet toegestaan.
- 4.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens betreffende Verantwoordelijke gescheiden van de Persoonsgegevens die zij voor zichzelf of namens derde partijen verwerkt opslaan en verwerken.
- 4.4 Verwerker zal de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de op haar als Verwerker rustende verplichtingen op grond van de privacywetgeving, zoals de Algemene verordening gegevensbescherming, verwerken.
- 4.5 Verantwoordelijke verstrekt aan Verwerker de gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de taken. Verantwoordelijke verstrekt enkel de (Persoons)gegevens die voor de uitoefening van de taken van Verwerker noodzakelijk zijn en door Verantwoordelijke voor dat doel verstrekt mogen worden.

Artikel 5: Beveiliging Persoonsgegevens

- 5.1 Partijen komen overeen dat Verwerker passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen neemt, die gezien de huidige stand der techniek en de daarmee gemoeide kosten overeenstemmen met de aard van de te verwerken Persoonsgegevens, ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde kennisname, verminking of onrechtmatige verwerking, alsmede om de (tijdige) beschikbaarheid van de Persoonsgegevens te waarborgen.
- 5.2 Partijen erkennen dat beveiligingseisen voortdurend veranderen en dat een effectieve beveiliging, frequente evaluatie en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist is. Verwerker zal daarom de veiligheidsmaatregelen om Persoonsgegevens te beschermen voortdurend evalueren en indien nodig verscherpen, aanvullen of verbeteren om te blijven voldoen aan haar verplichtingen.
- 5.3 In aanvulling op het bepaalde in dit artikel neemt Verwerker de beveiligingsmaatregelen zoals nader gespecificeerd in Bijlage 2.

- 5.4 Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is.

Artikel 6: Controle

- 6.1 Verantwoordelijke heeft het recht om éénmaal per jaar een (penetratie)test uit te laten voeren ter controle van de afspraken onder deze Verwerkersovereenkomst. Verantwoordelijke kan dit zelf doen of laten doen door een onafhankelijke registeraccountant, registerinformaticus of andere daartoe gecertificeerde auditor.
- 6.2 Verwerker bewaart de voor de (penetratie)testen van dit artikel benodigde ondersteunende gegevens zoals systeemlogs.
- 6.3 De personen die de test uitvoeren zullen zich conformeren aan de beveiligingsprocedures zoals die bij Verwerker van kracht zijn.
- 6.4 Verwerker verplicht zich om medewerking te verlenen en alle voor de test redelijkerwijs relevante informatie tijdig ter beschikking stellen.
- 6.5 De kosten van een test worden door Verantwoordelijke gedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.6 Verantwoordelijke zal een voorgenomen test schriftelijk aankondigen, waarna Verwerker er zorg voor draagt dat deze test binnen redelijke termijn kan aanvangen.

Artikel 7: Meldplicht datalekken & monitoring

- 7.1 In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens binnen de invloedssfeer van Verwerker zal Verwerker Verantwoordelijke na vaststelling, daarover onverwijld informeren.
- 7.2 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek of incident is geweest, als de (vermeende) oorzaak van het lek of het incident, het vooralsnog bekende en/of te verwachten gevolg en de (voorgestelde) oplossing.
- 7.3 Verantwoordelijke zal, indien naar haar oordeel noodzakelijk, Betrokkenen en andere derden waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens informeren over een datalek of andere incidenten. Het is Verwerker niet toegestaan rechtstreeks informatie te verstrekken over een datalek of andere incidenten aan Betrokkenen of andere derde partijen, behoudens voor zover Verwerker daartoe wettelijk verplicht is of toestemming heeft verkregen van de Verantwoordelijke.

Artikel 8: Geheimhouding

- 8.1 Op alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze verwerkingsovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
- 8.2 Verwerker zorgt ervoor dat zijn personeel gebonden is aan de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht.
- 8.3 De geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken. In geval van het verstrekken van informatie aan derden op grond van een wettelijke verplichting zal Verwerker Verantwoordelijke hierover zo spoedig mogelijk en in ieder geval voorafgaand aan die verstrekking informeren.

Artikel 9: Rechten van Betrokkenen

- 9.1 Verwerker verleent volledige medewerking aan Verantwoordelijke om na goedkeuring van en in opdracht van Verantwoordelijke:
- a) Betrokkenen toegang te laten krijgen tot de hun betreffende Persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm;
 - b) Tijdelijk de verwerking van Persoonsgegevens te beperken tot de opslag ervan, of tot de verwerking waar Betrokkene toestemming voor geeft, totdat Verantwoordelijke bepaalt dat de beperking van de verwerking moet worden opgeheven.
 - c) Persoonsgegevens van Betrokkenen te verwijderen of te corrigeren;

- d) Aan te tonen dat Persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn (of, ingeval Verantwoordelijke het er niet mee eens is dat Persoonsgegevens incorrect zijn, het feit vast te leggen dat de Betrokkene zijn/haar Persoonsgegevens als incorrect beschouwt).
- 9.2 Verwerker zal verder op eerste verzoek van Verantwoordelijke zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen nadat daartoe een verzoek is gedaan, overgaan tot:
 - a) Het schriftelijk verstrekken van alle benodigde informatie die Verantwoordelijke nodig mocht hebben;
 - b) Het verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen van Persoonsgegevens.
- 9.3 Verwerker verleent voor zover mogelijk volledige medewerking aan Verantwoordelijke om de op haar rustende verplichtingen onder de toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van Persoonsgegevens na te leven.

Artikel 10: Inschakelen van en delen van persoonsgegevens met sub-verwerker

- 10.1 Verwerker is gerechtigd bij de Verwerking van de Persoonsgegevens derden in te schakelen indien:
 - a) Verwerker dit vooraf schriftelijk heeft aangekondigd; of
 - b) Verwerker hier toestemming van Verantwoordelijke voor heeft gekregen; of
 - c) Indien het inschakelen van derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de opdracht en/of de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst.
- 10.2 Verwerker draagt ervoor zorg dat de betreffende derde(n) tenminste dezelfde verplichtingen op zich neemt als opgenomen voor Verwerker in deze Verwerkersovereenkomst.
- 10.3 Voor het correct uitvoeren van de diensten schakelt Verwerker derden in en deelt Verwerker de in opdracht van Verantwoordelijke vergaarde persoonsgegevens met in ieder geval (maar niet uitsluitend) de partners als gespecificeerd in BIJLAGE 1.
- 10.4 Indien de derde die Verwerker wil inschakelen buiten de EER is gevestigd, waarborgt Verwerker, onverminderd het voorgaande, dat deze derde een passend niveau van bescherming en veiligheid van Persoonsgegevens waarborgt in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 10.5 Verwerker is jegens Verantwoordelijke verantwoordelijk voor de door haar ingeschakelde derde(n).
- 10.6 In het geval Verantwoordelijke Verwerker verzoekt om Persoonsgegevens met een derde te delen die niet reeds voorkomt in de lijst met namen van partijen waar Verwerker gegevens mee deelt zoals bedoeld in BIJLAGE 1, dan is het bepaalde in dit artikel niet van toepassing en is Verantwoordelijke volledig aansprakelijk voor eventuele schade die daaruit direct danwel indirect voortvloeit.
- 10.7 Verwerker kan tevens Persoonsgegevens aan derden verstrekken indien Verwerker op grond van een verzoek of een bevoegd gegeven bevel van een overheidsinstantie of rechterlijke macht of in verband met een wettelijke verplichting de gegevens aan een derde dient te verstrekken.

Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 Wijzigingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn slechts geldig indien deze tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Deze Verwerkersovereenkomst prevaleert boven alle overige overeenkomsten tussen Verantwoordelijke en Verwerker met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.
- 11.3 Op deze Verwerkersovereenkomst is louter Nederlands recht van toepassing.
- 11.4 Geschillen over of in verband met deze Verwerkersovereenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Verwerker.



BIJLAGE 1 Persoonsgegevens; doel, wijze en middelen verwerking; bewaartermijnen

Verwerkte Persoonsgegevens

Gegevens over debiteuren van Verantwoordelijke:

- a) Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geslacht, debiteuren en factuurgegevens.

Categorieën van Betrokkenen

- a) Debiteuren

De doeleinden, wijze en middelen van verwerking

De Persoonsgegevens worden door Verwerker verwerkt met als doel om:

- a) tot betaling van de door Verantwoordelijke via Verwerker aangeboden vorderingen te kunnen komen;
- b) op basis van actuele en historische gegevens met betrekking tot incasso een scoringswaarde vast te stellen, waarmee de kans op verhaalbaarheid kan worden vastgesteld;
- c) een bijdrage te leveren aan het voorkomen van overkreditering en andere problematische schuldsituaties bij betrokkenen;
- d) teneinde de diensten als overeengekomen tussen Verantwoordelijke en Verwerker uit te kunnen voeren.

Deze Persoonsgegevens worden in de betreffende softwaresystemen van Verwerker verwerkt en opgeslagen.

Voor het correct uitvoeren van de diensten, schakelt Verwerker derden in en deelt Verwerker de in opdracht van Verantwoordelijke vergaarde Persoonsgegevens met:

- Partijen die zorgen voor hosting en onderhoud van de website, partijen waarvan wij cookies, plug-ins, applicaties en/of andere software gebruiken op de website, postverwerkers, deurwaarders, leveranciers van e-mail-, sms- en telefonische verzenddiensten en banken of andere financiële instellingen waarmee Verwerker samenwerkt in het kader van het bieden van financiering aan klanten van Verwerker.

Een actuele lijst met de namen van partijen waar Verwerker gegevens mee deelt, alsmede een duiding van de gegevens en het doel van het delen van die gegevens kunt u opvragen via servicedesk@payt.nl.



BIJLAGE 2 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker treft onder andere beveiligingsmaatregelen op de volgende gebieden, zoals vastgelegd in haar informatiebeveiligingsbeleid. Verwerker heeft een ISO 27001 certificering voor haar informatiebeveiligingsbeleid.

- a) Veilig personeel;
- b) Beheer van bedrijfsmiddelen;
- c) Toegangsbeveiliging;
- d) Cryptografie;
- e) Fysieke beveiliging;
- f) Beveiliging bedrijfsvoering;
- g) Communicatiebeveiliging;
- h) Acquisitie etc. van systemen;
- i) Leveranciersrelaties;
- j) Beheer van Informatiebeveiligingsincidenten;
- k) Aspecten van bedrijfscontinuïteitsbeheer;
- l) Naleving.

De verklaring van toepasselijkheid stellen we u graag in vertrouwelijkheid en op aanvraag ter beschikking.